

با نام خدا



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فارسی
معاونت تحقیقات و فناوری

پرسشنامه طرح فناورانه

نام و نام خانوادگی مدیر اجرایی طرح :

عنوان طرح (فارسی و انگلیسی):

تاریخ ارائه طرح به معاونت تحقیقات و فناوری:

تاریخ وصول پرسشنامه به مدیریت توسعه فناوری سلامت:

شماره ثبت پروژه:

نشانی : شیراز - خیابان زند - ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی شیراز - طبقه هفتم

معاونت تحقیقات و فناوری - مدیریت توسعه فناوری سلامت

صندوق پستی ۷۱۳۴۸-۱۴۳۳۶

htdo@sums.ac.ir

راهنمای ارائه طرح های فناورانه دانشگاه علوم پزشکی شیراز

مقدمه

شیوه نامه حاضر به منظور کمک به نگارش صحیح پروپوزال و همچنین کمک به تبیین فرآیند ارزیابی، داوری و انتخاب طرح های فناورانه می باشد.

تعریف

طرح فناورانه طرحی است کاربردی و برگرفته از یک ایده فناورانه که منجر به تولید یک محصول یا یک دستاورد قابل تجاری سازی شود.

این طرح ها باید شرایط زیر را داشته باشند:

- **کیفیت:** طرح هایی قابلیت حمایت را خواهند داشت که از لحاظ علمی، فنی و مدیریت پروژه، به تایید داوران و کارگروه فناوری، کیفیت طراحی بالایی داشته باشند و در راستای تامین اولویت های (اقتصاد مقاومتی) کشور یا دانشگاه علوم پزشکی شیراز باشند.
- **شفافیت:** مجریان طرح موظف به ارائه توصیفی شفاف از موضوع و برون داد طرح هستند و در صورت لزوم باید پاسخگوی سوالات داوران باشند.
- **ملاحظات اخلاقی:** مجریان در تمام مراحل انجام طرح یا تولید محصول موظف به رعایت اصول اخلاق در پژوهش و اصول مشارکت در حقوق مادی و معنوی حاصل از طرح خواهند بود. معاونت تحقیقات و فناوری در صورت مشخص شدن هر نوع تخلفی در هریک از مراحل طرح از ادامه بررسی یا حمایت طرح معذور بوده و مجریان متعهد به بازگرداندن بودجه های دریافتی و پاسخگوی موارد تخلف خواهند بود.

نحوه ثبت پروپوزال

- ۱- ثبت طرح از طریق سامانه پژوهشیار (ماژول طرح فناورانه) امکان پذیر خواهد بود
- ۲- لازم به ذکر است که مرکز اول می بایست مدیریت توسعه فناوری سلامت انتخاب گردد.

فرایند بررسی و داوری

- ۱- بررسی مقدماتی پروپوزال توسط کارشناس دفتر کارگروه فناوری (پروپوزال باید به درستی و به صورت کامل تکمیل شده باشد).
- ۲- ارائه طرح توسط مجری اول جهت بررسی پروپوزال در کارگروه فناوری جهت تایید اولیه و تعیین داوران
- ۳- ارسال پروپوزال برای دو داور داخلی در دانشگاه و حداقل یک داور خارج از دانشگاه
- ۴- ارایه و بررسی داوری ها در کارگروه فناوری جهت تصویب، رد و یا درخواست پاسخ از مجری
- ۵- بسته به موضوع طرح در خصوص نحوه تقسیط بودجه طرح و همچنین خروجی متناظر با هر مرحله از طرح تصمیم گیری می شود.
- ۶- تصویب طرح به اطلاع مجری رسانده شده و جهت عقد قرار داد از طریق سامانه پژوهشیار اقدام خواهد شد.
- ۷- تبصره: حقوق و سهم مالکیت فکری و مادی حاصله از طرح برای مجریان و دانشگاه طبق آیین نامه های فناوری و یا توافق با شورای فناوری دانشگاه تعیین و در قرارداد درج می گردد.
- ۸- بسته به سقف مالی حمایتی دانشگاه یک تا دو نفر (یا یک کارگروه) به منظور نظارت بر حسن انجام طرح مشخص می شود.

توجه داشته باشید که

- ۱- این پرسشنامه به عنوان ابزاری برای دستیابی به اطلاعات عمومی جهت تشریح اهداف اقتصادی و برنامه های محققین به منظور طرح در کارگروه فناوری تدوین شده است. لذا تکمیل آن به منزله پذیرش، مشارکت یا هر نوع رابطه کاری دیگر با شورای مذکور نمی باشد.
- ۲- تایید و تصویب این پروپوزال به معنای تایید یا مجوز کاربرد (بویژه کاربرد بالینی) محصول موضوع طرح نمی باشد.

۱- مشخصات مجریان طرح

۱-۱- مشخصات مدیر اجرایی طرح:

نام و نام خانوادگی	شغل/رشته تخصصی	رتبه علمی	نوع همکاری در طرح	نشانی و تلفن محل کار	تلفن همراه و رایانامه (E-mail)	امضا

۱-۲- مشخصات همکاران طرح:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل/رشته تخصصی	رتبه علمی	نوع همکاری در طرح	نشانی و تلفن محل کار	تلفن همراه و رایانامه (E-mail)	امضا
۱							
۲							
۳							

۳-۱ - سوابق پژوهشی و فعالیت فناورانه مجری و هر یک از همکاران طرح در حیطه مرتبط با طرح حاضر توضیح داده شود.

نام مجری یا همکار طرح	عنوان طرح (کد و نام مدیر اجرایی طرح قبلی)	نوع مشارکت	وضعیت طرح (در حال اجرا و خاتمه یافته)

۱-۴- سوابق پژوهشی و فعالیت فناورانه مجری و هر یک از همکاران طرح مرتبط با محصول و ایده های دیگر توضیح داده شود. (مقالات، گواهی طرح و یا گواهی ثبت و اختراع ...)

نام مجری یا همکار طرح	عنوان طرح (کد و نام مدیر اجرایی طرح قبلی)	نوع مشارکت	وضعیت طرح (در حال اجرا و خاتمه یافته)

۲- مشخصات و معرفی طرح

۲-۱- عنوان طرح:

عنوان طرح به فارسی :

Title:

۲-۲- خلاصه‌ای از طرح فناورانه (در ۲۵۰ تا ۵۰۰ کلمه توضیح دهید).

۲-۳- اهداف تحقيق:

۲-۳-۱- اهداف اصلي:

۲-۳-۲- اهداف اختصاصي (Objectives Specific) :

۲-۳-۳- اهداف کاربردي (Applied Objectives) :

۲-۳-۴- فرضیات:

۲-۳-۵- آیا طرح برگرفته از نتایج یک پایان نامه یا یک طرح پژوهشی قبلی است؟ توضیح دهید.

۲-۳-۶- خلاصه روش و نحوه اجرای طرح:

۳- توضیحات مربوط به طرح فناورانه (مشخصات فنی ایده به طور کامل نوشته شود)

۳-۱- تعریف واژه های اختصاصی:

۳-۲- مقدمه و دانش پیشین:

۳-۳- مزایای طرح فناوری:

۳-۴- مهمترین نتایج کلی حاصل از اجرای طرح: (اهمیت راهبردی فناوری در ارتقای جایگاه کشور، اشتغال زایی، جذابیت اقتصادی، اجتماعی و زیست محیطی)

۳-۵- نوع پروژه و حوزه فناوری: (در صورت لزوم، بیش از یک مورد علامت زده شود)

- ☐ فناوری ترکیبات دارویی، غذایی و بیولوژیک
- ☐ روش های درمانی مبتنی بر استفاده از یک محصول فناورانه
- ☐ فناوری تجهیزات پزشکی
- ☐ فناوری های تشخیصی
- ☐ فناوری اطلاعات و تهیه نرم افزار
- ☐ فناوری های سلامت و تکنولوژی پاک و سلامت
- ☐ فناوری ترکیبات و مواد پیشرفته
- ☐ فناوری نوین آموزشی
- ☐ سایر (توضیح دهید)

۳-۶- سطح فناوری پیش بینی شده برای محصول:

- ☐ نمونه آزمایشگاهی
- ☐ تولید یک نمونه محصول مشابه با محصولات خارجی یا داخلی
- ☐ سایر

(در صورت پاسخ مثبت به هریک از سوالات فوق، مورد را توضیح دهید).

۳-۷- خروجی طرح:

- ☐ پروتوتایپ
- ☐ فرآیند بهینه شده تولید یک محصول
- ☐ افزایش مقیاس تولید scale up
- ☐ نمونه صنعتی و یا با آمادگی ورود به صنعت
- ☐ دستیابی به دانش فنی
- ☐ یک نوآوری منجر به ثبت اختراع داخلی و خارجی (پتنت مذکور با در نظر گرفتن فاکتورهای بازار باید منجر به قرارداد انتقال فناوری شود و صرفاً پتنت به عنوان محصول قابل قبول نیست).

۳-۸- بکارگیری محصول نهائی مستلزم دریافت چه مجوزهای استandar دی از سازمان های داخلی (مثل

موسسه استاندارد، آزمایشگاه رفرانس، اداره کل تجهیزات و یا) می باشد؟ ذکر گردد.

☐ اطلاعاتی در دسترس نیست و نیاز به مطالعه دارد

☐ هیچ استاندارد داخلی یا خارجی ندارد

☐ استاندارد (تاییدیه) داخلی نیاز دارد ولی اخذ نشده است

☐ استاندارد (تاییدیه) داخلی نیاز دارد و اخذ شده است

☐ استاندارد (تاییدیه) داخلی یا خارجی دارد و اخذ شده است

توضیح: استاندارد مربوط به یک محصول است، و در صورت دست یابی به فناوری و در مرحله تولید محصول و جهت حمایت از تولید و پیشبینی سازوکارهای لازم مثل حمایت از محصولات دانش بنیان اظهار می گردد.

۳-۹- کاربرد:

۳-۱۰- کلیات روش اجرای طرح:

۴- خصوصیات فنی طرح

۴-۱- ادعاها: مشخصات فنی نتیجه ایده (ویژگیهای محصول/خدمات نهایی)

۴-۲- سابقه موضوع ایده و اجرای طرح در داخل یا خارج کشور از جنبه‌های نظری و تجربی و محل اجرای پروژه همراه با ذکر منابع را بیان کنید:

۵- مشخصات اقتصادی (موارد به طور کامل و همراه با مستندات ذکر شود)

۵-۱- دلایل انتخاب موضوع: (توجیه علمی، فنی، اقتصادی و ضرورت فن آوری):

۵-۲- مشکلات فعلی موجود در تهیه و یا تامین محصول یا خدمات در داخل و خارج چیست؟

۵-۳- سایر مزیت های اقتصادی محصول نسبت به نمونه های موجود و یا مشابه چیست؟

۵-۴- بازار هدف (مشتریان اصلی و استفاده کنندگان بالقوه نهایی) محصول/خدمات خود را مشخص نمایید. (مصرف کنندگان، خصوصی یا دولتی بودن، بازار داخلی یا خارجی)

۵-۵- ظرفیت تقریبی بازار محصول/خدمات خود را مشخص نمایید.

۵-۵-۱- میزان بازار مصرف برای طرح در حال حاضر به چه مقدار می باشد؟

۵-۵-۲- تعداد مورد نیاز بازار داخل کشور؟

۵-۵-۳- تعداد مورد نیاز بازار خارج از کشور؟

۵-۶- آیا شما از روند رشد بازار / بازارهای هدف ارزیابی مشخص و مستندی دارید؟ بیان نمایید.

۱-۶-۵- پیش بینی شما برای سهم بازار نتیجه حاصل از این طرح به چه مقدار می باشد؟

۵-۶-۲- آیا امکان تولید انبوه یا کاربرد گسترده موضوع پروژه پیش بینی شده است ؟

۷-۵- آیا مذاکرات و یا قراردادهایی با مصرف کنندگان محصول داشته اید؟
(مستندات مربوطه ارائه گردد)

۸-۵- آیا امتیاز قسمتی یا کل این طرح به فرد یا سازمانی پیش از این واگذار شده است؟
(مستندات مربوطه ارائه گردد)

۵-۹- نقاط قوت و ضعف رقبا از نظر شما چیست؟ (توضیح دهید)

۵-۱۰- برآورد قیمت محصول در حال حاضر در بازار و یا هزینه تقریبی تمام شده برای تولید هر واحد محصول در حال حاضر چه میزان است؟

۱۱-۵- قیمت محصول /خدمات مشابه داخلی و خارجی چگونه است؟

۱۲-۵- آیا اجرای ایده شما نیاز به گرفتن مجوز خاصی دارد؟ توضیح دهید.

۱۳-۵- در مورد نوآورانه بودن ایده، زمینه کاری و یا کپی برداری از نمونه خارجی / داخلی آن توضیح دهید . چه نوآوری در طرح پیشنهادی (چه در تولید و چه در خدمات) وجود دارد؟

۱۴-۵- در صورت اجرای طرح میزان درآمد زایی و یا صرفه جویی ایجاد شده در طی یکسال و در یک بازه پنج ساله به چه مقدار پیش بینی می گردد؟

۶- جدول زمانی مراحل اجرا طرح (Gantt Chart)

ردیف	شرح هر یک از فعالیت های اجرایی طرح به تفکیک	طول مدت (ماه)	زمان اجرا (ماه)																							
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴
۱																										
۲																										
۳																										
۴																										
۵																										
۶																										

۷- محل یا محل های اجرای طرح (دانشکده/مرکز تحقیقاتی/مرکز رشد)

مسئول محل اجرا متعهد می گردد که امکانات لازم برای اجرای طرح را در اختیار مجری قرار گیرد.

نام و نام خانوادگی مسئول محل اجرای طرح

امضا / تاریخ

مجری اصلی و تیم اجرایی متعهد می گردند، علاوه بر رعایت کلیه اصول اخلاقی حاکم بر پژوهش، مفاد زیر را رعایت کنند :

- در صورت تصویب طرح، کلیه حقوق مادی و معنوی مترتب از طرح را طبق قرارداد منعقدۀ با معاونت تحقیقات و فناوری رعایت و ایفا نمایند.
- مجری اصلی و هر یک از اعضای تیم اجرایی متعهد می گردند، ایده و پروپوزال حاضر را قبلاً در هر نوع موسسه دولتی یا غیر دولتی اعم از دانشگاه ها ، مراکز تحقیقاتی یا صنعتی ثبت نکرده و در قبال آن هزینه ای دریافت نکرده باشند.
- در صورت جذب منابع خارج دانشگاه مجری طرح می بایست جزئیات آن را به مدیریت توسعه فناوری سلامت اعلام نماید.

امضا / تاریخ

نام و نام خانوادگی

۹-۱- هزینه آزمایش ها و خدمات تخصصی که توسط موسسات دیگر صورت می گیرد:

موضوع آزمایش یا خدمات تخصصی	مرکز ارائه دهنده خدمات	تعداد کل دفعات	هزینه برای هر دفعه (ریال)	جمع (ریال)
جمع هزینه های آزمایشات و خدمات تخصصی (ریال):				

۹-۲- مشخصات سایر افرادی که خدمات تخصصی از ایشان خریداری می شود.

نام و نام خانوادگی	شغل	درجه علمی و رشته تحصیلی	نوع همکاری*	کل ساعات کار برای طرح	حق الزحمه در ساعت (ریال)	جمع (ریال)	آدرس و شماره تماس	امضا
جمع هزینه (ریال)								

* نوع همکاری، بطور دقیق و به تفکیک برای هر یک از افراد در ارتباط با اجرای طرح، ذکر گردد.

۹-۳- جدول هزینه های وسایل و مواد:

نام وسایل و یا مواد مصرفی	نام محل تهیه	تعداد یا مقدار لازم	مبلغ واحد (ریال)	کل مبلغ (ریال)
				جمع کل (ریال)

۹-۴- سایر هزینه ها:

موضوع هزینه	توضیح در باره کمیت و یا کیفیت موضوع هزینه	کل مبلغ (ریال)
هزینه مسافرت		
هزینه تایپ، تکثیر، ...		
هزینه های متفرقه		
جمع هزینه (ریال)		

۹-۵- جمع هزینه های طرح:

نوع	مبلغ (ریال)
پرسنلی	
آزمایشات و خدمات تخصصی	
وسایل و مواد	
سایر هزینه ها	
جمع کل هزینه های طرح (ریال)	

۹-۶- آیا منبع دیگری (به غیر از معاونت پژوهشی دانشگاه) در تامین هزینه طرح مشارکت خواهد داشت؟

بله ☐ لطفاً میزان مشارکت و چگونگی آن توضیح داده شود:

خیر ☐

۱۰- آیا این طرح در محل دیگر (دانشگاه و خارج از دانشگاه) ارائه شده است یا نه؟

بله ☐ در صورت مثبت بودن پاسخ اطلاعات جدول زیر را تکمیل کنید.
خیر ☐

نام محل :	
نتیجه ارائه :	تصویب ☐
	عدم تصویب ☐

۱۱- نوع و میزان حمایت های مورد نیاز

شامل حمایت های مالی، محل استقرار، خدمات کارگاهی، تجهیزات اداری، خدمات مشاوره ای، معرفی جهت حضور در نمایشگاه ها و سایر موارد ذکر گردد:

۱۲- ملاحظات اخلاقی

مجری متعهد می گردد اصول ایمنی کار آزمایشگاهی جهت پیشگیری از آلودگی افراد و محیط رعایت خواهد شد.

امضا / تاریخ

نام و نام خانوادگی مجری طرح

نام و نام خانوادگی مدیر اجرایی طرح:

امضاء/تاریخ

مستندات

قابل توجه فناوران محترم:

الف) در پاسخ به هر کدام از سؤالات و جداول، در صورت نیاز از سطرهای بیشتر استفاده گردد.

ب) لطفاً در صورت لزوم مدارک ذیل پیوست گردد:

☐ رزومه‌ی تیم کاری (مؤسسين و همکاران اصلی شامل کپی شناسنامه و آخرین مدرک تحصیلی و سایر مدارک آموزشی مرتبط)

☐ مدارک ثبت شرکت (شامل اساسنامه و اظهارنامه)

☐ کپی مجوزها، گواهی‌نامه‌ها و تقدیرنامه‌ها

☐ اطلاعات فنی محصول، اعلام نیاز مشتری

☐ کپی سایر مدارک تکمیلی

ج) لطفاً فایل الکترونیکی فرم تکمیل شده را نیز ارائه فرمایید.